

**Kolikmam.cz**

# **Uživatelský manuál**

**Verze 1.5**  
**04/10/2017**



**CRIF** CZECH  
CREDIT  
BUREAU  
*Together to the next level*

## Obsah

<b>1</b>	<b>STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ZÁKLADNÍ OBRAZOVKA</b>	<b>4</b>
2.1	Výběr profilu	4
2.2	Profil uživatele	5
2.2.1	Můj profil	5
2.2.2	Osobní údaje	6
<b>3</b>	<b>Hlavní menu</b>	<b>10</b>
3.1	Historie plateb	10
3.2	Mé požadavky	11
3.3	Ke stažení	12
3.4	FAQ	12
<b>4</b>	<b>Nákupní proces</b>	<b>12</b>
4.1	Nákupní košík	12
4.1.1	Výběr platebních metod	13
4.1.2	Zobrazení nakoupení služby	13
<b>5</b>	<b>PROFIL BASIC</b>	<b>14</b>
5.1	Archív	14
5.2	Výpis z registrů	15
5.2.1	Stav aktualizace dat v BRKI a NRKI	15
5.2.2	Výběr platební metody	16
5.3	Výpis z Centrální evidence exekucí (CEE)	20
5.3.1	Nákup výpisu z CEE	21
5.4	Hlídám si, kolik mám	21
5.4.1	Jaké informace jsou v registrech hlídány?	21
5.4.2	Jak a kdy dochází k informování uživatele o události v registru?	22
5.4.3	Dochází k informování i v případě žádné události?	22
5.4.4	Nákup/aktivace služby Hlídám si, kolik mám	22
5.5	NetAgent	23
5.5.1	Co je služba NetAgent?	23
5.5.2	Nákup/aktivace služby NetAgent	24
<b>6</b>	<b>PROFIL KOLIKMAM365</b>	<b>25</b>
6.1.1	Aktivace	26
6.1.2	Archív	27
6.1.3	Aktuální přehled	27
6.1.4	Hodnocení	30
<b>7</b>	<b>PUSH PLATBA</b>	<b>31</b>
<b>8</b>	<b>BEZPEČNOSTNÍ PRVKY PORTÁLU KOLIKMAM.CZ</b>	<b>32</b>

## 1 Stručná charakteristika

Webový portál **kolikmam.cz** je společným unikátním projektem Bankovního a Nebankovního registru klientských informací (dále jen „BRKI“ a „NRKI“) a je podporovaný bankami, stavebními spořitelny, leasingovými, splátkovými a faktoringovými institucemi, které působí na českém finančním trhu a jsou členy jednotlivých registrů.

V části před loginem je možné provést registraci online k portálu [kolikmam.cz](http://kolikmam.cz). Zaregistrovaný Uživatel tak získá prostřednictvím aplikace přístup ke svému výpisu z BRKI a NRKI.

V rámci portálu [kolikmam.cz](http://kolikmam.cz) má uživatel možnost zakoupit výpis z BRKI i NRKI na jednom místě. Zároveň může prostřednictvím portálu zaslat jakýkoliv dotaz klientskému centru registrů BRKI a NRKI, požádat o opravu dat.

Uživatel má k dispozici také sekci **Ke stažení**, ve které nalezne např. ceník služeb webového portálu [kolikmam.cz](http://kolikmam.cz), Informační memorandum BRKI a NRKI, popisy výpisů, a další dokumenty.

V části **Často kladené otázky** pak uživatel nalezne nejčastější dotazy týkající webového portálu [kolikmam.cz](http://kolikmam.cz), provozování Bankovního a Nebankovního registru klientských informací, problematiky úvěrů a podobně.

## 2 Základní obrazovka

### 2.1 Výběr profilu

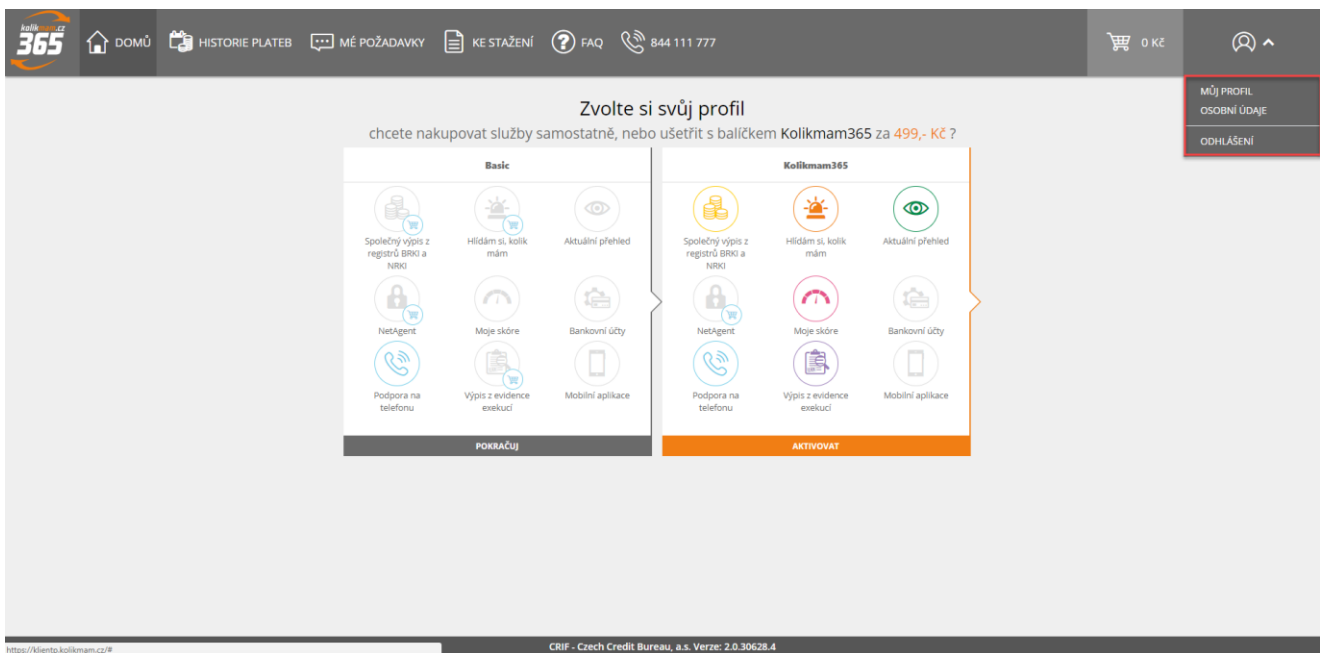
Po přihlášení do systému se Vám zobrazí základní obrazovka s výběrem profilu, která se následně nachází pod volbou Domů v hlavním menu nahoře vlevo. Uživatel se na této základní obrazovce zobrazuje možnost výběru profilu, který chce využívat, a to buď Basic profil nebo profil Kolikmam365. Pro více informací o jednotlivých profilech má uživatel možnost kliknout si na tlačítko "detail", které mu zobrazí detailní informace o službách, které jsou v profilu dostupné.

Ze základní obrazovky, která je dostupná ihned po přihlášení, je pak možné si buď zakoupit jednotlivé služby na profilu Basic nebo si aktivovat profil Kolikmam365, který zahrnuje tyto služby: Společný výpis z registrů BRKI a NRKI, Hlídám si, kolik mám, Aktuální přehled, NetAgent, Moje skóre, Podporu na telefonu a Výpis z evidence exekucí.



Obrázek č. 1

## 2.2 Profil uživatele



Obrázek č. 2

### 2.2.1 Můj profil

V záložce "Můj profil" uživatel nalezne informace o službách, které má aktivní. Tato záložka slouží v první řadě k orientaci o stávajícím nastavení profilu.

V případě předplacených služeb zde uživatel nalezne datum expirace a může si zde i službu prodloužit. V případě Basic profilu si zde může aktivovat profil Kolikmam365

Obrázek č. 3

## 2.2.2 Osobní údaje

V záložce „Osobní údaje“ uživatel nalezne osobní údaje, které uvedl při registraci na webový portál Kolicmam.cz. Adresa trvalého bydliště a Korespondenční adresa je možné kdykoliv změnit, podle potřeby uživatele.

### 2.2.2.1 Změna e-mailové adresy a telefonního čísla

V záložce „Osobní údaje“ uživatel nalezne osobní údaje, které uvedl při registraci na webový portál Kolicmam.cz. Adresa trvalého bydliště a Korespondenční adresa je možné kdykoliv změnit, podle potřeby uživatele. E-mailová adresa a mobilní telefon jsou editovatelné, ale lze editovat vždy pouze jeden z těchto údajů. Při úpravě mobilního telefonu dochází k verifikaci požadavku přes e-mailovou adresu uvedenou v „Osobních údajích“. Pokud si uživatel upravuje e-mailovou adresu dojde k verifikaci tohoto požadavku prostřednictvím SMS zprávy.

### 2.2.2.2 Notifikační metody pro Hlídám si, kolik mám a NetAgent

**Obrázek č. 4**

V této sekci jsou také zobrazeny notifikační metody, které si uživatel zvolil u služeb Hlídám si, kolik mám a NetAgent. Notifikační metoda je vždy znázorněna symbolem služby.



NetAgent



Hlídám si, kolik mám

V případě, že si uživatel zvolil notifikaci prostřednictvím SMS zprávy, je tento symbol uveden u jeho telefonního čísla. Pokud si uživatel zvolil notifikaci prostřednictvím e-mailu, je tento symbol uveden u e-mailové adresy.

### 2.2.2.3 Heslo pro komunikaci

V této sekci si také klient může zobrazit heslo pro komunikaci, které si zvolil při registraci. Toto heslo slouží k ověřování jeho identity a v případě jakýchkoliv dotazů na helpdesk bude po uživateli operátorem vyžádáno. V případě, že uživatel potřebuje toto heslo zobrazit, klikne na tlačítko "Zobrazit", které se nachází pod Korespondenční adresou.

Adresa trvalého bydliště

Ulice, č.p.

Město

PSČ

Země

Korespondenční adresa

Ulice, č.p.

Město

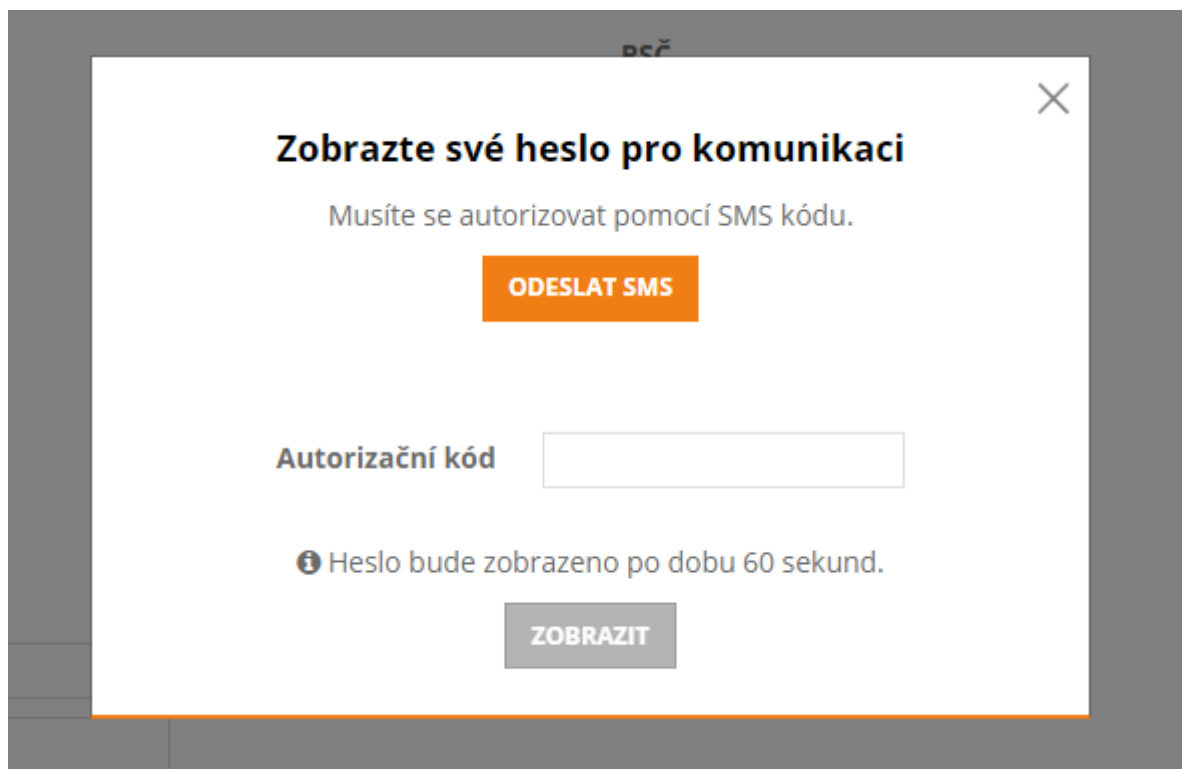
PSČ

Země

Heslo pro komunikaci [Zobrazit](#)

#### Obrázek č. 5

Po kliknutí na "Zobrazit" se uživateli objeví okno s SMS verifikací. Zde uživatel klikne na tlačítko "Odeslat SMS". Na telefonní číslo uvedené v registraci mu v tu chvíli bude odeslán Autorizační kód, který zadá do pole "Autorizační kód" a poté klikne na "Zobrazit". Heslo bude viditelné po dobu 60 sekund.



#### Obrázek č. 6

### 2.2.2.4 Změna hesla

V této sekci je také možné změnit si heslo ke svému účtu, a to kliknutím na "Změnit heslo k účtu".



**Obrázek č. 7**

Po kliknutí na toto tlačítko se uživateli načte formulář pro změnu hesla.

Pro změnu hesla je nutné splnit pravidla pro bezpečnost nového hesla: Heslo musí obsahovat alespoň jednu číslici, jedno velké písmeno, jedno malé písmeno a jeho délka musí být více než osm znaků. Heslo nesmí být stejné jako posledních pět hesel stejného uživatele. Heslo musí být změněno po prvním počátečním přihlášení. Po vyplnění těchto polí stačí kliknout na tlačítko "Odeslat" a heslo je automaticky změněno.

**Obrázek č. 8**

### 2.2.2.5 Zrušení účtu

V této sekci je také možné zrušit si svůj účet na portálu Kolikmam.cz kliknutím na tlačítko "Zrušit účet".

**Obrázek č. 9**

Po kliknutí na toto tlačítko se uživateli načte formulář, ve kterém vyplní důvod zrušení účtu. Poté klikne na "Uložit změny" a jeho účet je zrušen.

**Obrázek č. 10**

## 3 Hlavní menu

### 3.1 Historie plateb

V části Historie plateb je k dispozici přehled všech dokončených i nedokončených plateb za všechny poskytované služby portálu [kolikmam.cz](http://kolikmam.cz).

Jedná se pouze o přehled, nedokončené transakce není možné zpětně dokončit (v případě, že jste transakci z nějakého důvodu nedokončili, je zapotřebí uskutečnit zcela nový nákup služby).

Pro lepší přehlednost je možné nastavit filtr období, nebo stav platby (zapláceno, nezapláceno).

Po kliknutí na tlačítko Historie plateb se uživateli zobrazí platby, které uskutečnil na portálu [Kolikmam.cz](http://Kolikmam.cz). Po kliknutí na číslo faktury se uživateli stáhne do PDF. Po kliknutí na číslo objednávky se klientovi zobrazí detail provedené objednávky. V historii plateb lze filtrovat seznam plateb dle data, stavu platby a typu produktu.

**Historie plateb**

Hledaný text:  Od: 31.07.2018 Do:  Vyberte stav platby:  Vyberte typ produktu:  **VYHLEDAT** **ZRUŠIT VÝBĚR**

Číslo faktury	Číslo objednávky	Poslední změna	Způsob platby	Cena
201800191	ORD131023	26.06.2018 15:30:49	PayU CRIF CZ	100,00 Kč
201800170	ORD130998	25.06.2018 13:54:28	PayU CRIF CZ	250,00 Kč
201800168	ORD130996	25.06.2018 13:53:10	PayU CRIF CZ	365,00 Kč
201800167	ORD130995	25.06.2018 13:52:42	PayU CRIF CZ	250,00 Kč

Celkový počet všech uvedených faktur: 1; Celková cena za uvedené faktury: 100,00 CZK

CRIF - Czech Credit Bureau, a.s. Verze: 2.0.30626.1

Obrázek č. 11

### 3.2 Mé požadavky

Uživatel může přes systém kolikmam.cz zaslat požadavek/podnět operátorům clientského centra CRIF či teamu podpory aplikace kolikmam.cz. Uživatel může přímo v systému sledovat stav zpracování svého požadavku/podnětu.

Po kliknutí na Mé požadavky se uživateli zobrazí historie jím zadaných požadavků. Vždy si může rozkliknout detail požadavku a zároveň sledovat stav požadavku.

**MÉ POŽADAVKY**

**VYTVOŘIT POŽADAVEK**

Na stránku: 15 Vyberte typ požadavku:  Číslo požadavku:  Od:  Do:  **VYHLEDAT** **ZRUŠIT VÝBĚR**

Číslo požadavku	Typ	Stav	Datum vytvoření	Datum aktualizace
T564789	Oprava dat v registru	nový	25.06.2018 14:02:57	25.06.2018 14:02:57

DETAIL

CRIF - Czech Credit Bureau, a.s. Verze: 2.0.30626.1

Obrázek č. 12

Stav požadavku může být:

nový vyřešený zrušený zpracovává se

Zároveň uživatel může v tomto okně vytvořit i nový požadavek kliknutím na tlačítko „Vytvořit požadavek“. Nejprve si zvolí typ požadavku:

- Dotaz ke službě Hlídám si, kolik mám
- Dotaz ke službě NetAgent
- Dotaz na práci s aplikací
- Jiný požadavek na helpdesk
- Oprava dat v registru
- Všeobecné otázky k registrům
- Po výběru typu požadavku vyplní pole níže.

### 3.3 Ke stažení

V záložce Ke stažení má klient k dispozici dokumenty ke stažení. Je mezi nimi Aktuální ceník, Informační memorandum a manuál ke službě NetAgent.

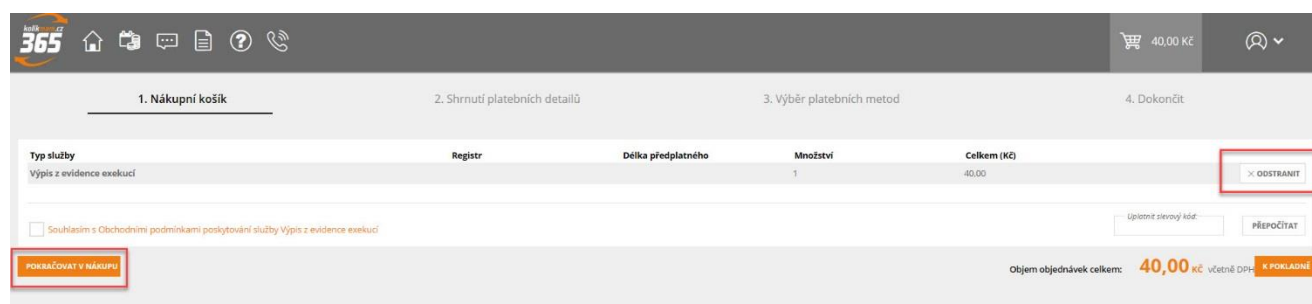
### 3.4 FAQ

V záložce FAQ (frequently asked questions) najdete odpovědi na nejčastější dotazy.

## 4 Nákupní proces

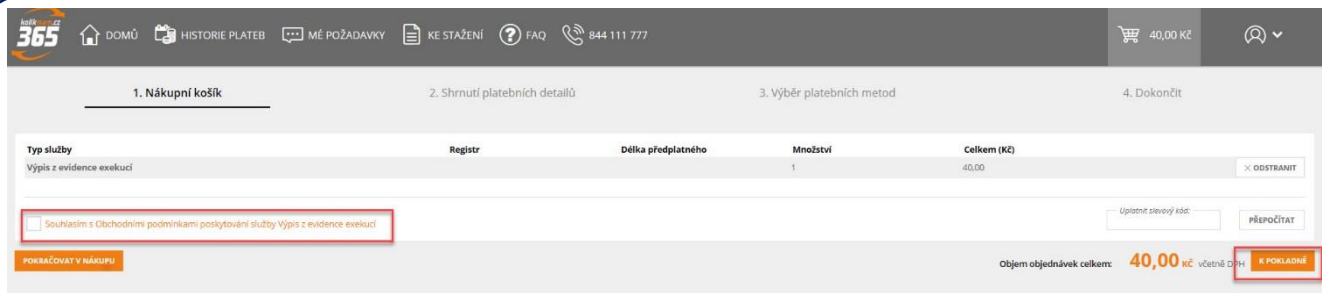
### 4.1 Nákupní košík

Jakmile je vybrána požadovaná služba je třeba kliknout vždy na tlačítko koupit. Následně se zobrazí nákupní košík, kde je zobrazena vybraná služba. Uživatel má vždy možnost pokračovat v nákupu a vybrat další služby nebo přímo přejít k platbě. Pokud se v nákupní košíku nachází služba, kterou uživatel nechce, má možnost ji vždy z košíku odebrat kliknutím na tlačítko "odstranit".



Obrázek č. 13

Pokud chce uživatel rovnou přejít k platbě je třeba nejdříve souhlasit s obchodními podmínkami a následně kliknout na "K pokladně".

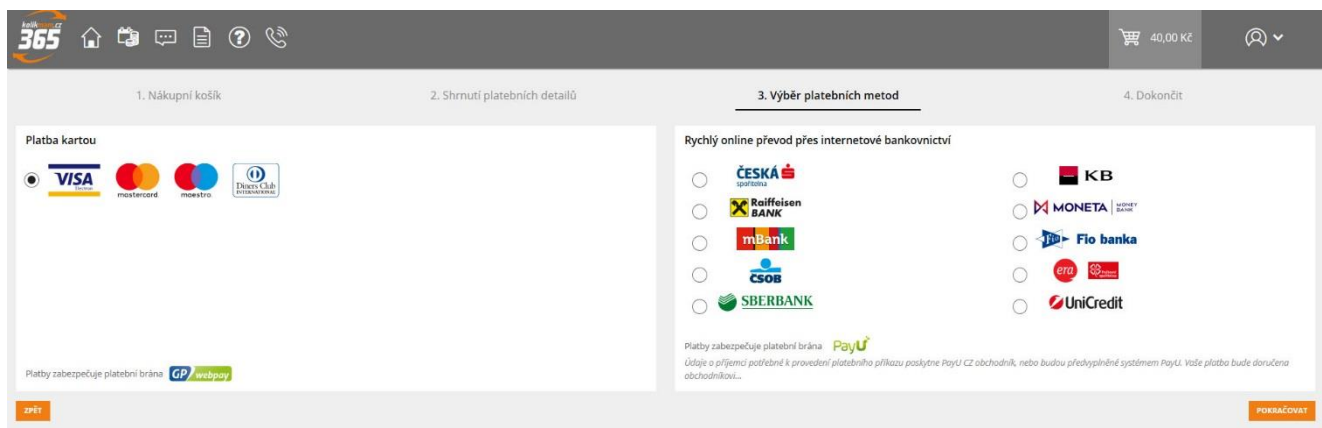


**Obrázek č. 14**

Poté uživatel ještě jednou zkontroluje vybrané produkty ve shrnutí platebních detailů. V tomto kroku je třeba kliknout dále na tlačítko "K pokladně".

#### 4.1.1 Výběr platebních metod

Dalším krokem je výběr platebních metod, kdy na výběr je platba kartou nebo rychlým online bankovním převodem.

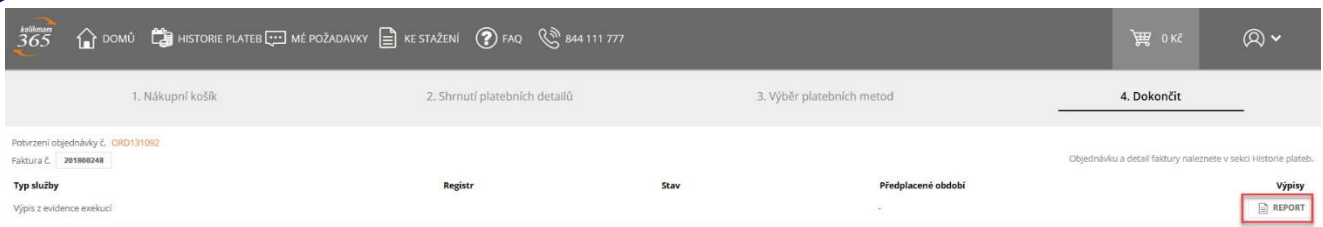


**Obrázek č. 15**

- Možnost platby kartou – systém odkáže uživatele na stránky, kde je třeba zadat informace o kartě a následně po platbě je uživatel navrácen zpět do portálu [www.kolikmam.cz](http://www.kolikmam.cz)
- Platba rychlým online bankovním převodem – uživatel vybere svoji banku a je odkázán na své internetové bankovníctví. Po přihlášení jsou veškeré platební údaje předvyplněny a je třeba platbu pouze potvrdit. Následně je uživatel přesměrován zpět do portálu [www.kolikmam.cz](http://www.kolikmam.cz).

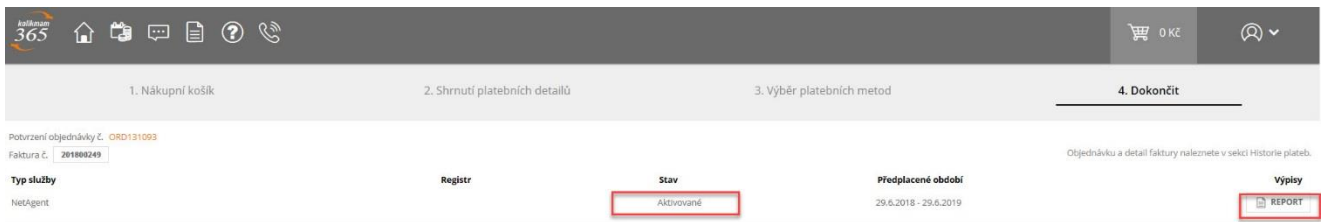
#### 4.1.2 Zobrazení nakoupení služby

Po uhrazení objednávky se v portálu zobrazí potvrzení platby. V případě nákupu výpisů může uživatel kliknout na tlačítko "report" a zobrazit tak daný výpis.



**Obrázek č. 16**

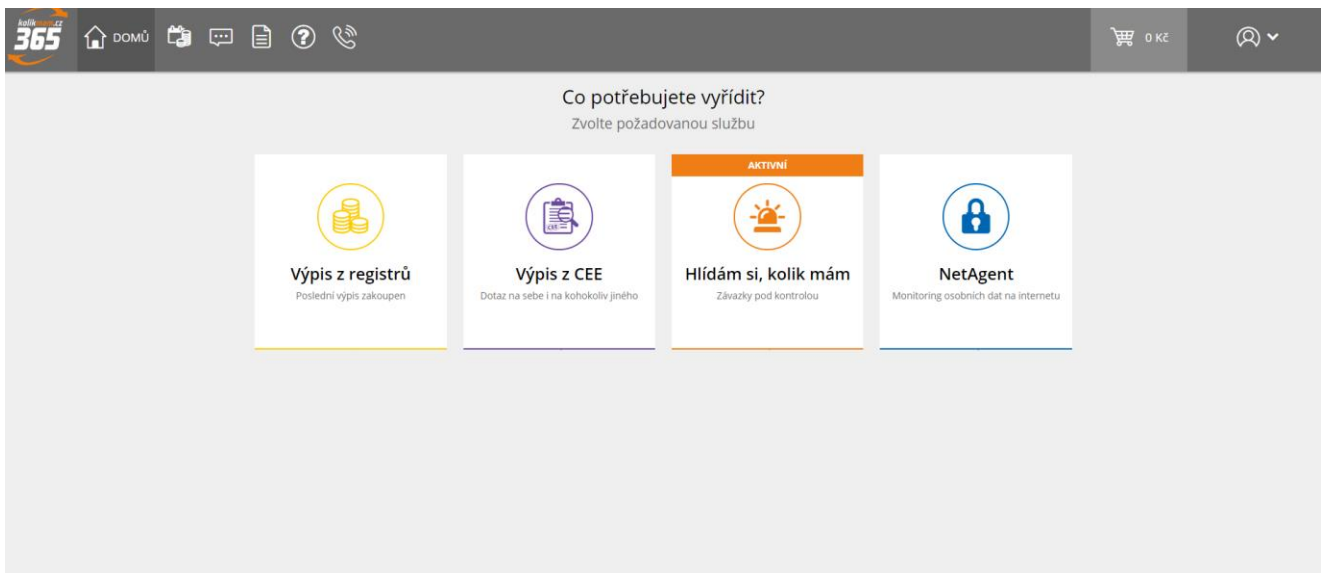
Pokud klient zakoupil službu Hlídám si, kolik mám nebo službu NetAgent, systém zobrazí potvrzení aktivované služby. Kliknutím na tlačítko report zobrazí aktivovanou službu.



**Obrázek č. 17**

## 5 Profil Basic

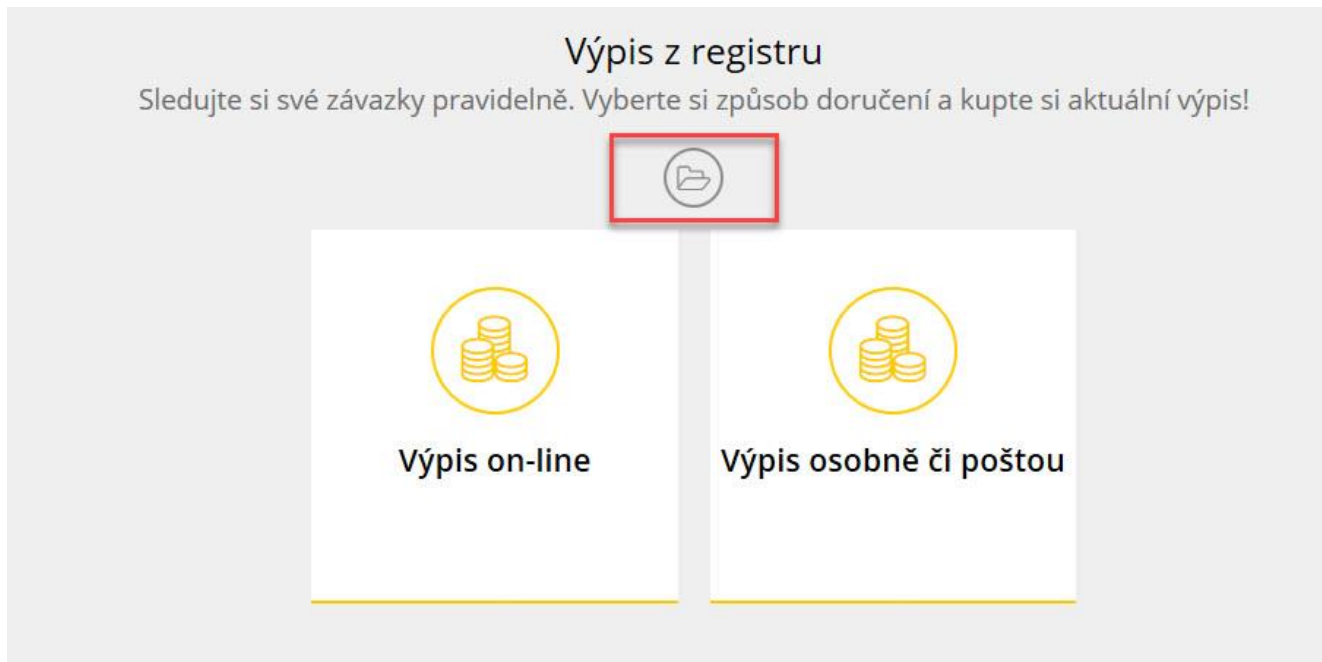
Pro nákup samostatných služeb klikněte na tlačítko "Pokračuj" u profilu Basic. Následně se uživateli zobrazí nabízené služby: Výpis z registrů, Výpis z CEE, Hlídám si, kolik mám a Netgent. Pro výběr služby stačí kliknout na čtverec se službou.



**Obrázek č. 18**

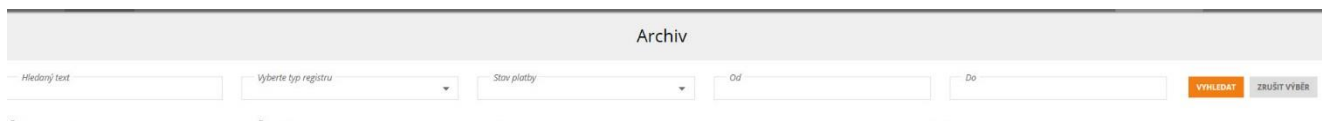
### 5.1 Archív

Pro zobrazení do Archívu, kde jsou uloženy zakoupené výpisy, stačí zvolit možnost "Výpis z registru" a následně kliknout na ikonu "Archívu". Systém uživatele automaticky přesměruje do Archívu.



**Obrázek č. 19**

V Archívu je možné filtrovat jednotlivé výpisy dle různých kritérií.



## 5.2 Výpis z registrů

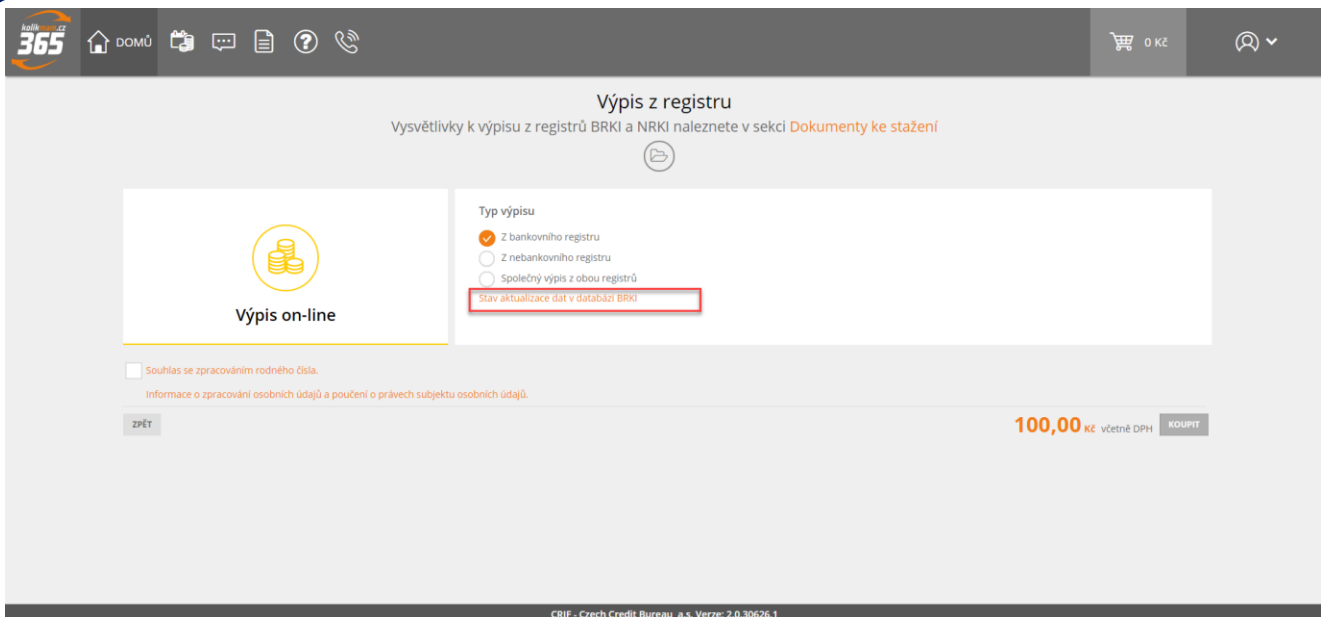
Pro nákup výpisu z registrů klikněte na čtverec "Výpis z registrů". V dalším kroku má uživatel na výběr, zda chce výpis on-line nebo výpis zaslat poštou či si ho osobně vyzvednout.

Pro výpis online, klikněte na výpis on-line, kdy poté má uživatel na výběr, zda chce výpis z bankovního, nebankovního registru či společný výpis z obou registrů.

### 5.2.1 Stav aktualizace dat v BRKI a NRKI

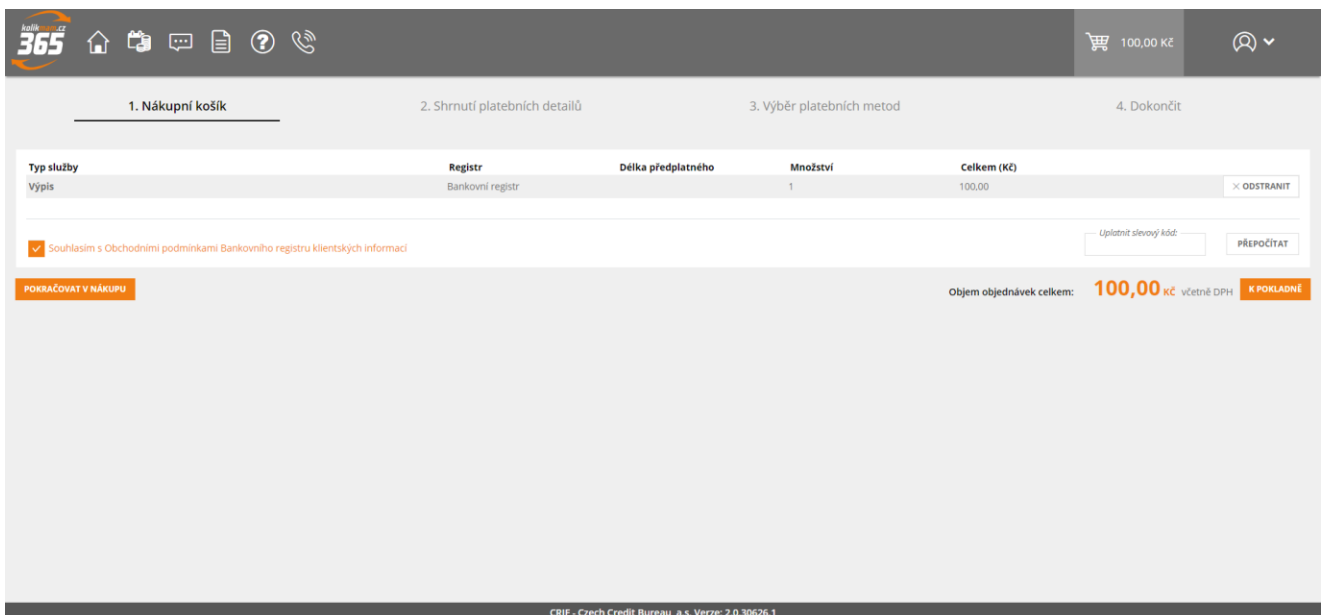
Před samotným nákupem výpisu z BRKI/NRKI si uživatel může zkontrolovat stav aktualizace dat v databázích BRKI a NRKI.

Pro zobrazení stavu aktualizace dat stačí kliknout na odkaz "Stav aktualizace dat", který se nachází pod výběrem typu výpisu.



**Obrázek č. 20**

Po zaškrtnutí souhlasu se zpracováním rodného čísla uživatel klikne na tlačítko "koupit" a je přesměrován do nákupního košíku, kde má shrnutou jeho objednávku. Po souhlasu s obchodními podmínkami vybraného registru klikne na tlačítko "K pokladně" a v dalším kroku mu jsou shrnuty platební detaily.



**Obrázek č. 21**

## 5.2.2 Výběr platební metody

V dalším kroku si uživatel volí způsob platby za nákup/aktivaci služeb a aktuálně může platit některou z níže jmenovaných platebních metod viz Obrázek č. 18.

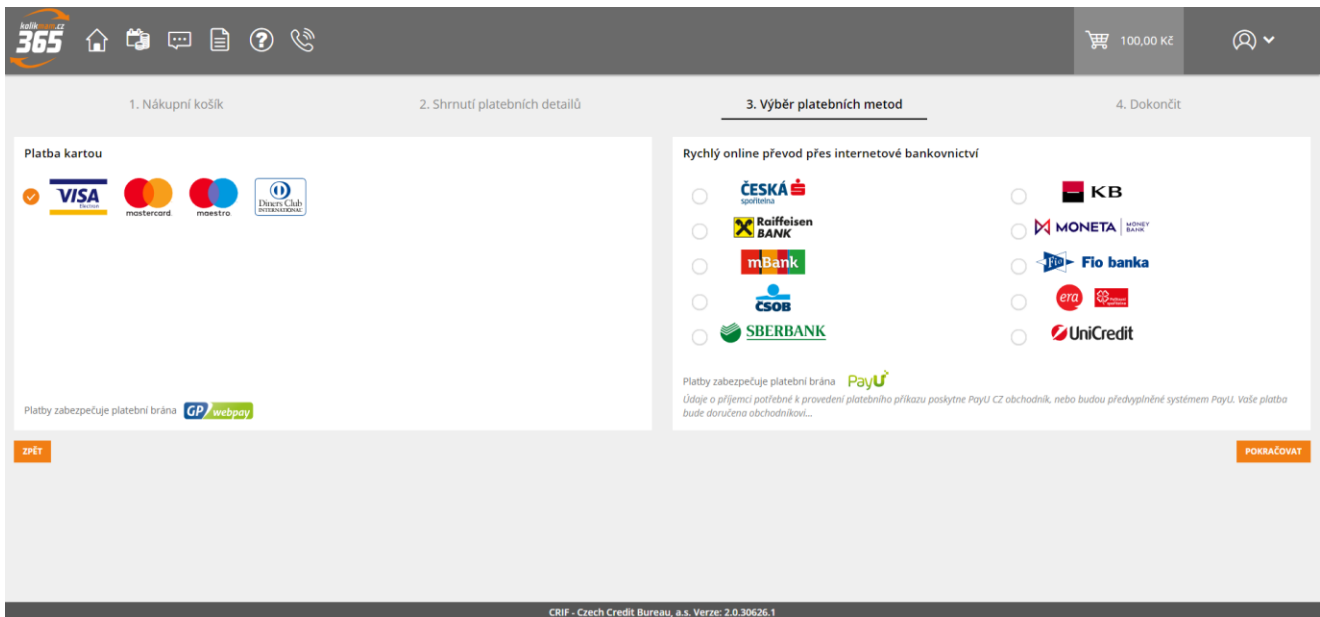
- kreditní kartou (podporované typy karet: VISA, MasterCard, Maestro, DinersClub)



- rychlý bankovní převod (poskytují následující instituce: Česká spořitelna, Komerční banka, Raiffeisenbank, GE Money bank, mBank, Fio bank, Sberbank, ČSOB, Era)

V případě, že jste vlastníkem platného slevového kódu, je možné jej vložit při platbě do připraveného pole a pokračovat v platbě dále s uplatněním slevy.

Po výběru platební metody je uživatel automaticky přesměrován na platební bránu, kde platbu provede.



**Obrázek č. 22**

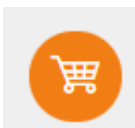
Po provedení platby je klient automaticky přesměrován zpět do portálu Kolikmam.cz k dokončenému nákupu. Zobrazí se mu obrazovka, na které má ke stažení fakturu a zároveň si může i rozkliknout výpis kliknutím na tlačítko "Report". Po kliknutí na tlačítko "Report" si klient zvolí, zda chce výpis stáhnout v PDF formátu nebo se chce podívat na jeho detail.

**Obrázek č. 23**

V případě, že uživatel klikne na detail, v nové kartě prohlížeče se mu otevře detailní náhled na jeho výpis.

**Obrázek č. 24**

V horní části tohoto detailního náhledu má uživatel tři ikonky.



Chci aktuální výpis – zde si může zakoupit aktuální výpis z registru, v případě, že si prohlídí některý ze svých starších.



Archív – zde se uživateli zobrazí všechny zakoupené výpisy.



Export do PDF – zde si uživatel může výpis stáhnout v PDF formátu

V první části detailního výpisu uživatel vidí, souhrn jeho úvěrových produktů a jejich fází.

Typ operace	Žádost	Odmítnuto	Odvoláno	Existující	Ukončený
Půjčky	8	0	3	0	0
Úvěry na bydlení	4	0	1	1	0
Podnikatelské úvěry	0	0	0	0	0
Finanční a operativní leasingy	0	0	0	0	0
Kontokorenty a debety na běžném účtu	0	0	0	0	1
Karty a revolvingové úvěry	0	0	0	0	0

**Obrázek č. 25**

Pod tímto souhrnem se již nacházejí samotné úvěrové produkty. Pokud uživatel potřebuje vidět pouze žádosti, stačí si odkšrtnout existující a ukončené kontrakty. Modré, zelené a žluté kolečko nad konkrétními úvěrovými produkty slouží jako filtr.

Seznam kontraktů

Žádosti (i odmítnuté a odvolané)
 Existující
 Ukončené

HYPOTÉKA		SPOTŘEBNÍ ÚVĚR		HYPOTÉKA		OSOBNÍ ÚVĚR		OSOBNÍ ÚVĚR	
Fáze	existující	Fáze	Žádost (odvoláno)	Fáze	Žádost (odvoláno)	Fáze	Žádost	Fáze	Žádost
Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel
Datum zahájení	06. 02. 2008	Datum žádosti	04. 10. 2017	Datum žádosti	02. 08. 2017	Datum žádosti	13. 07. 2017	Datum žádosti	13. 04. 2018
Datum ukončení	28. 02. 2038	Celková částka úvěru	60000	Celková částka úvěru	1000000	Celková částka úvěru	80000	Celková částka úvěru	50000

OSOBNÍ ÚVĚR		OSOBNÍ ÚVĚR		HYPOTÉKA		OSOBNÍ ÚVĚR		OSOBNÍ ÚVĚR	
Fáze	Žádost	Fáze	Žádost	Fáze	Žádost	Fáze	Žádost	Fáze	Žádost
Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel
Datum žádosti	13. 04. 2018	Datum žádosti	13. 04. 2018	Datum žádosti	18. 09. 2017	Datum žádosti	05. 02. 2018	Datum žádosti	23. 03. 2018
Celková částka úvěru	48000	Celková částka úvěru	48500	Celková částka úvěru	1500000	Celková částka úvěru	70000	Celková částka úvěru	60000

**Obrázek č. 26**

Pokud uživatel potřebuje znát detaily konkrétního kontraktu stačí, aby kliknul na vybraný produkt.

Seznam kontraktů

Žádosti (i odmítnuté a odvolané)
 Existující
 Ukončené

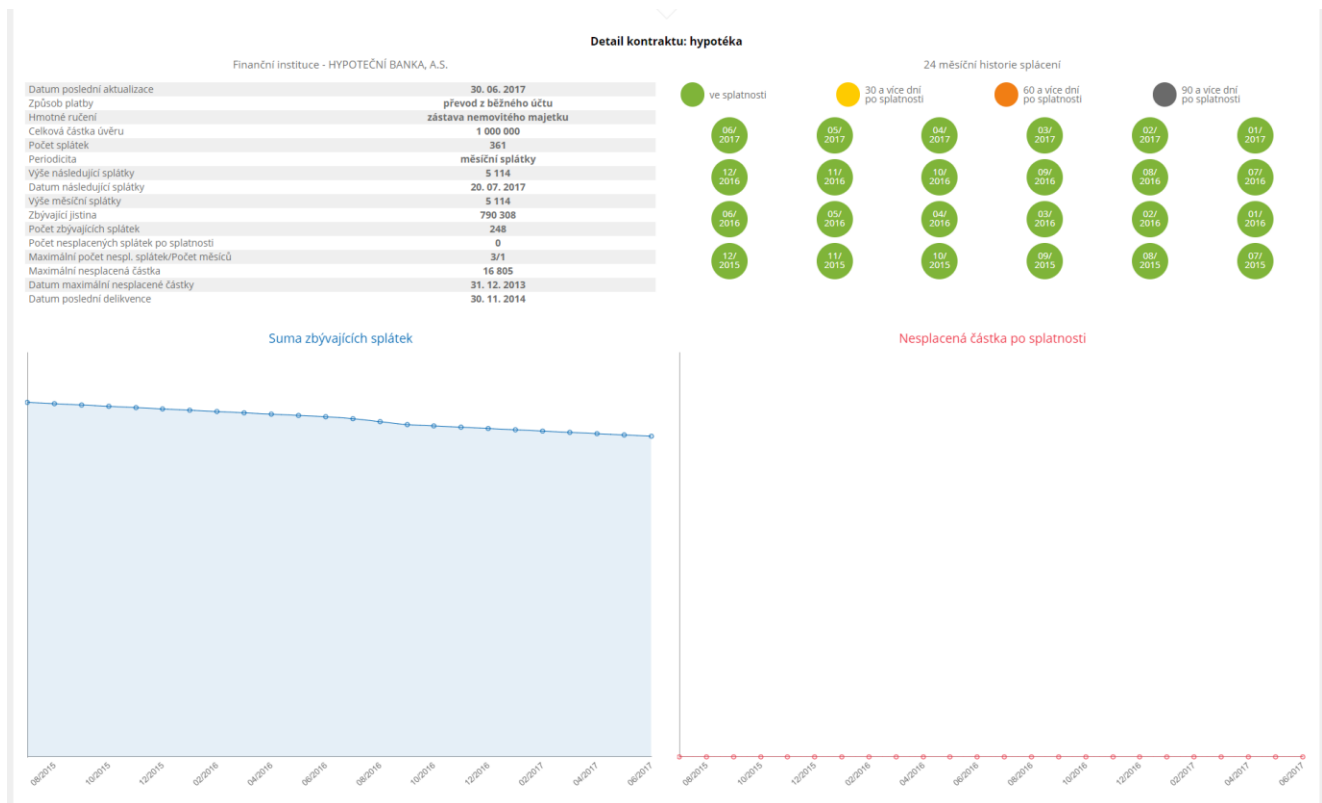
HYPOTÉKA		SPOTŘEBNÍ ÚVĚR		HYPOTÉKA		OSOBNÍ ÚVĚR		OSOBNÍ ÚVĚR	
Fáze	existující	Fáze	Žádost (odvoláno)	Fáze	Žádost (odvoláno)	Fáze	Žádost	Fáze	Žádost
Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel
Datum zahájení	06. 02. 2008	Datum žádosti	04. 10. 2017	Datum žádosti	02. 08. 2017	Datum žádosti	13. 07. 2017	Datum žádosti	13. 04. 2018
Datum ukončení	28. 02. 2038	Celková částka úvěru	60000	Celková částka úvěru	1000000	Celková částka úvěru	80000	Celková částka úvěru	50000

OSOBNÍ ÚVĚR		OSOBNÍ ÚVĚR		HYPOTÉKA		OSOBNÍ ÚVĚR		OSOBNÍ ÚVĚR	
Fáze	Žádost	Fáze	Žádost	Fáze	Žádost	Fáze	Žádost	Fáze	Žádost
Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel	Role	žadatel
Datum žádosti	13. 04. 2018	Datum žádosti	13. 04. 2018	Datum žádosti	18. 09. 2017	Datum žádosti	05. 02. 2018	Datum žádosti	23. 03. 2018
Celková částka úvěru	48000	Celková částka úvěru	48500	Celková částka úvěru	1500000	Celková částka úvěru	70000	Celková částka úvěru	60000

**Obrázek č. 27**

Poté se mu zobrazí detailní informace o kontraktu, který si zvolil. Včetně 24měsíční historie splácení a dvou grafů, které znázorňují sumu zbývajících splátek a nesplacenou částku po splatnosti.



Obrázek č. 28

### 5.3 Výpis z Centrální evidence exekucí (CEE)

Centrální evidence exekucí („CEE“) je veřejný seznam, který je veden, provozován a spravován Exekutorskou komorou České republiky.

Do CEE zapisují exekutoři pověření provedením exekuce pravomocná usnesení soudu o nařízení exekuce (u řízení zahájených do 31. 12. 2012) a vyzoomění o zahájení exekuce po zapsání doložky provedení exekuce do rejstříku zahájených exekucí (u řízení zahájených od 1. 1. 2013), pravomocná usnesení soudu o zastavení a o odkladu exekuce a další stanovené údaje a to podle obsahu jimi vedeného spisu.

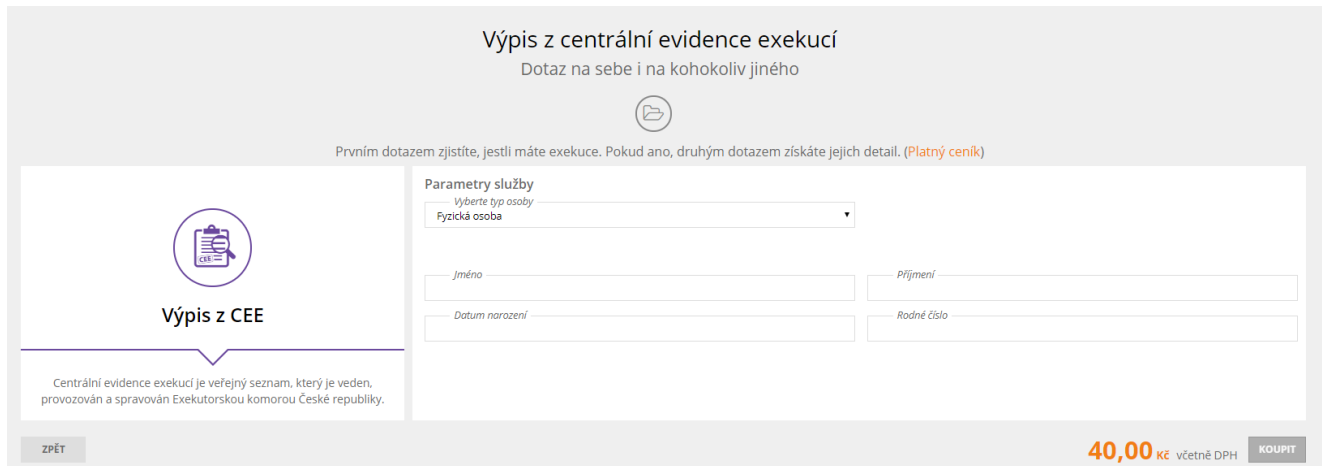
Údaje o exekuci jsou v CEE vymazány 15 dní poté, co bylo exekuční řízení zcela skončeno (vymožení pohledávky, pravomocné zastavení exekuce...) resp. poté, co se o skončení soudní exekutor dozvěděl.

Výpis z evidence exekucí má v portále [kolikmam.cz](http://kolikmam.cz) pro uživatele informativní charakter. Je možné si zažádat o výpis z CEE na jakoukoliv fyzickou či právnickou osobu.

### 5.3.1 Nákup výpisu z CEE

Po kliknutí na čtverec "Výpis z CEE" se uživateli zobrazí formulář k vyplnění údajů o osobě, na kterou se chce uživatel dotázat. Nejprve si uživatel zvolí, zda se chce dotázat na fyzickou či právnickou osobu.

V případě, že uživatel vybere možnost "Fyzická osoba", je nutné, aby vyplnil minimálně jméno, příjmení a datum narození. V případě, že zná rodné číslo, stačí zadat pouze tento údaj.



#### Obrázek č. 29

V případě, že uživatel vybere možnost "Právnická osoba", je nutné, aby vyplnil IČO této právnické osoby.

Dále je již uživateli shrnuta jeho objednávka a v dalším kroku si volí platební metodu. Po zaplacení je klient opět přesměrován na portál Kolikmam.cz, kde má ke stažení fakturu a pod tlačítkem "Report" výpis z CEE.

V případě, že se klientovi vrátí seznam exekučních titulů, může druhým dotazem zjistit detail pro každý z těchto dokumentů. Stačí je zaškrtnout a provést opětovný nákup detailních informací pro získání kompletního výpisu.

## 5.4 Hlídám si, kolik mám

### 5.4.1 Jaké informace jsou v registrech hlídány?

V Bankovním i Nebankovním registru jsou hlídány tyto události:

- 1. Vznik nového kontraktu ve fázi žádosti** – finanční instituce provádí online dotaz do registru v okamžiku, kdy dochází k uzavření nové úvěrové smlouvy na totožnost žadatele, aby si ověřila žadatelovu úvěrovou historii a jeho aktuální zatížení. V daný okamžik vzniká v registru záznam ve fázi žádosti.
- 2. Vznik nového kontraktu ve fázi existující** – jedná se o událost, kdy došlo již ke schválení nového úvěru na totožnost žadatele a finanční instituce reportovala do registru přímo novou smlouvu.

**3. Splátka po splatnosti** – systém hlídá, zda dochází k řádnému splácení.

**4. Vznik negativní události** – hlídáme tyto události, které mohou do registrů BRKI či NRKI reportovat finanční instituce, jež jsou členy daných registrů k uzavřeným smlouvám:

- a. Zesplatněno
- b. Odprodej pohledávky
- c. Odpis pohledávky
- d. Soudní vymáhání
- e. Blokace s dlužnou částkou nad Kč 500,-
- f. Pojistná událost (pouze v NRKI)
- g. Vypovězená smlouva – předmět financování odebrán, neodebrán, nenalezen (pouze v NRKI)

#### **5.4.2 Jak a kdy dochází k informování uživatele o události v registru?**

Při nákupu/aktivaci služby Hlídám si, kolik mám si uživatel vybírá možnost, jak se chce nechat upozornit na případné události v registrech BRKI či NRKI. Uživatel má možnost si vybrat upozornění formou SMS anebo e-mailem. Vždy budou všechny události k dispozici v klientské zóně portálu [www.kolikmam.cz](http://www.kolikmam.cz).

V případě nové žádosti o úvěrový produkt dochází k ověřování systémem denně ve večerních hodinách, a pokud nějaká taková situace nastane, uživatel je informován druhý den ráno.

Pro ostatní události systém provádí kontrolu aktivovaným uživatelům vždy po nahrání dávek k 28. dni v měsíci a druhý den ráno dochází k distribuci oznámení všem dotčeným uživatelům.

#### **5.4.3 Dochází k informování i v případě žádné události?**

Každý měsíc všechny aktivované uživatele budeme zvoleným způsobem informovat, zda došlo v daném hlídaném měsíci k nějaké události.

#### **5.4.4 Nákup/aktivace služby Hlídám si, kolik mám**

Po kliknutí na čtverec Hlídám si, kolik mám se uživateli zobrazí formulář k objednání této služby. Klient si zvolí, jaký typ registru chce hlídat, jestli bankovní, nebankovní či oba dva zároveň. Zvolí si také notifikační metodu a délku předplatného.

**Obrázek č. 30**

Po uhrazení platby je uživatel přeměrován zpět do portálu Kolikmam.cz, kde uvidí potvrzení objednávky a má zde také ke stažení fakturu.

## 5.5 NetAgent

### 5.5.1 Co je služba NetAgent?

NetAgent je první české řešení pro veřejnost, které aktivně detekuje ukradené osobní údaje a narušená důvěrná data na internetu. Jedná se o jediné monitorovací řešení určené k proaktivní kybernetickou detekci na mezinárodní úrovni – bez jazykových bariér a odhalování krádeží identity na celém světě. Nabízí možnost neustálého sledování pohybu osobních a finančních údajů na internetu v reálném čase, aby se zabránilo jejich použití k nezákonným účelům a umožnilo spotřebiteli rychle reagovat a přijmout nezbytná ochranná opatření.

Služba NetAgent monitoruje, zda nezaznamenaná osobní identifikační údaje uživatele služby NetAgent na globálních webových stránkách na černém trhu, v internetových chatech (IRC kanály), na sociálních sítích, jako například jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu, čísla kreditních a debetních karet, e-mailové adresy a hesla, telefonní čísla, čísla pasů, jakož i mezinárodní čísla bankovních účtů.

Nepřetržitě monitorujeme tisíce webových stránek a miliony datových bodů a upozorníme registrované uživatele, pokud dochází k nákupu, prodeji či obchodování online s jejich osobními data.

S použitím různých technik sběru údajů lokalizujeme ohrožená data na:

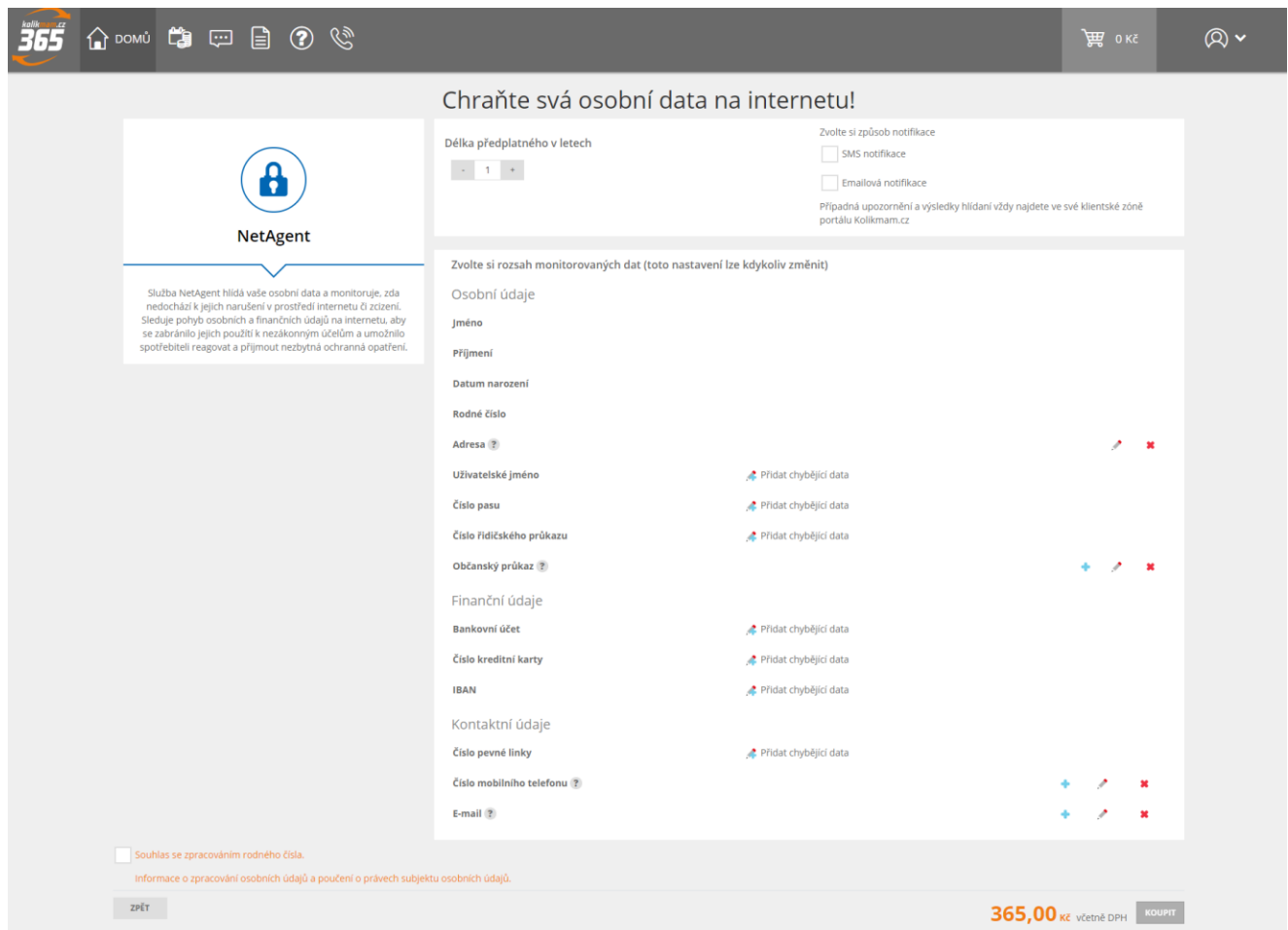
- Více než 600.000 webových stránkách denně na základě více než 10.000 optimalizovaných dotazů vyhledávačů
- Více než 10.000 fór
- Nejméně 50.000 vzorků malwaru analyzovaných na denní bázi
- Více než 500 chatovacích kanálů
- 114 Peer-to-peer zdrojů a na mnoha dalších místech.

#### Příklady zneužití:

1. Podvodník, který nalezne na internetu vaše jméno, příjmení, rodné číslo, číslo účtu může na nich provádět různé transakce nebo otevírat bankovní účty nebo je využívat k nelegálním převodům peněz.
2. Hackeři, kteří mají k dispozici emailové účty mohou rozesílat spamové zprávy a žádat o peníze touto formou
3. Zloděj, který disponuje číslem vaší kreditní karty může provést internetové nákupy, které vám budou následně účtovány.

### 5.5.2 Nákup/aktivace služby NetAgent

Po kliknutí na čtverec NetAgent se klientovi zobrazí okno, ve kterém si volí délku předplatného, notifikační metodu a rozsah dat, které chce nechat hlídat.



**Chraňte svá osobní data na internetu!**

**NetAgent**

Služba NetAgent hlídá vaše osobní data a monitoruje, zda nedochází k jejich narušení v prostředí internetu či zrcení. Sleduje pohyb osobních a finančních údajů na internetu, aby se zabránilo jejich použití k nezákonným účelům a umožnilo spotřebitelům reagovat a přijmout nezbytná ochranná opatření.

Délka předplatného v letech: 1

Zvolte si způsob notifikace:

- SMS notifikace
- Emailová notifikace

Případná upozornění a výsledky hlídání vždy najdete ve své clientské zóně portálu kolikmam.cz

Zvolte si rozsah monitorovaných dat (toto nastavení lze kdykoliv změnit)

**Osobní údaje**

- Jméno
- Příjmení
- Datum narození
- Rodné číslo
- Adresa
- Uživatelské jméno
- Číslo pasu
- Číslo fidičského průkazu
- Občanský průkaz

**Finanční údaje**

- Bankovní účet
- Číslo kreditní karty
- IBAN

**Kontaktní údaje**

- Číslo pevné linky
- Číslo mobilního telefonu
- E-mail

Souhlas se zpracováním rodného čísla.  
Informace o zpracování osobních údajů a poučení o právech subjektu osobních údajů.

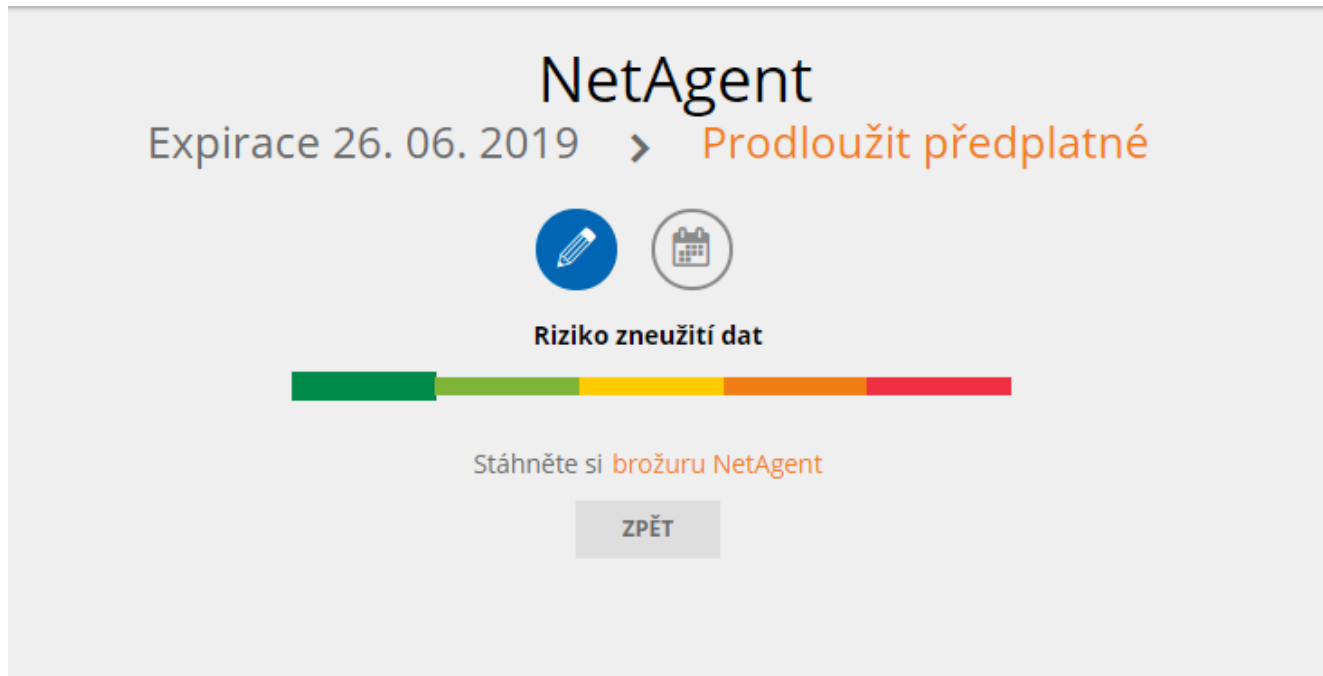
**365,00 Kč** včetně DPH **KOUPIŤ**



**Obrázek č. 31**

Po zakoupení služby může tato data stále editovat a přidávat nová.

Jakmile uživatel službu zaplatí, je opět přesměrován na portál Kolikmam.cz, kde má ke stažení fakturu a po kliknutí na tlačítko "Report" se mu zobrazí aktuální stav bezpečnosti jeho dat podle barev: zelená – data jsou v bezpečí, červená – data jsou v nebezpečí.



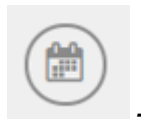
**Obrázek č. 32**

Klient si zde může prodoužit předplatné kliknutím na oranžový nápis "Prodoužit předplatné". Tímto krokem je přesměrován na nákup služby NetAgent.

Zároveň se klientovi zobrazují tyto ikonky:



- pod touto ikonkou lze editovat hlídaná data



- po touto ikonkou lze vidět historii událostí, které proběhli na hlídaných datech

Je také možné stáhnout si zde brožuru ke službě NetAgent.

## 6 Profil Kolikmam365

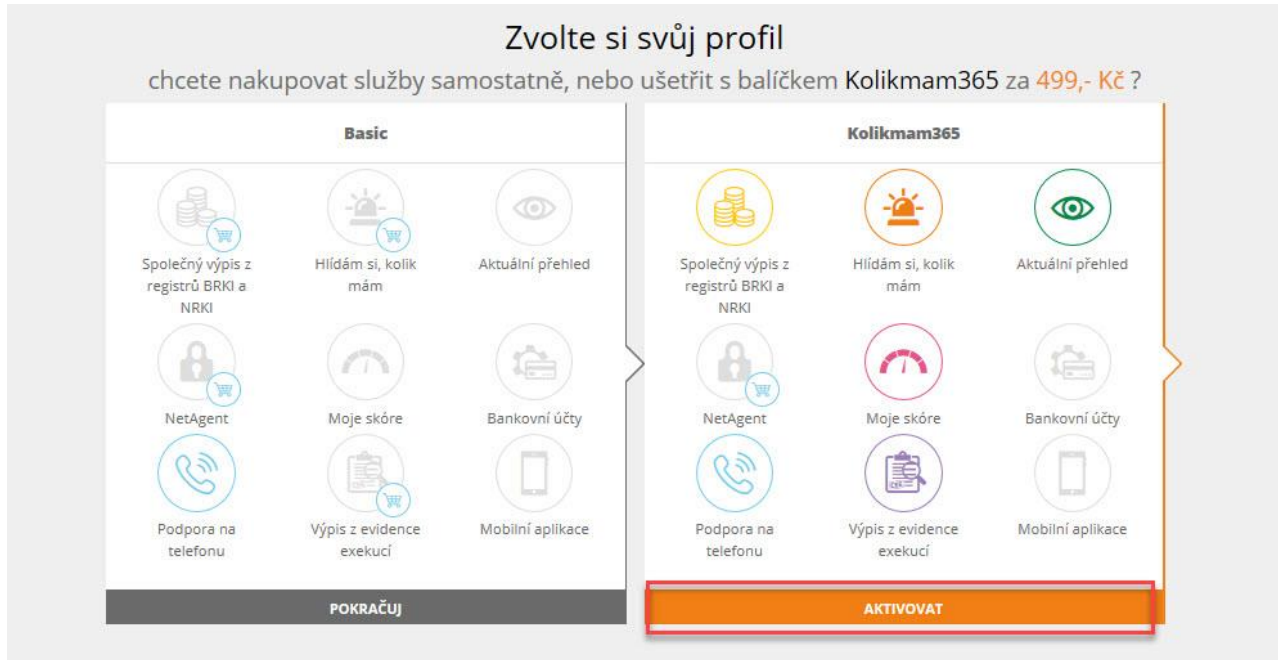
Profil Kolikmam365 obsahuje následující služby:

- Společný výpis z registrů BRKI a NRKI
- Hlídám si, kolik mám
- Aktuální přehled v registrech
- Skóre uživatele
- Podpora na telefonu

Samostatně se dají přikoupit ještě služby NetAgent a Výpis z Centrální evidence exekucí.

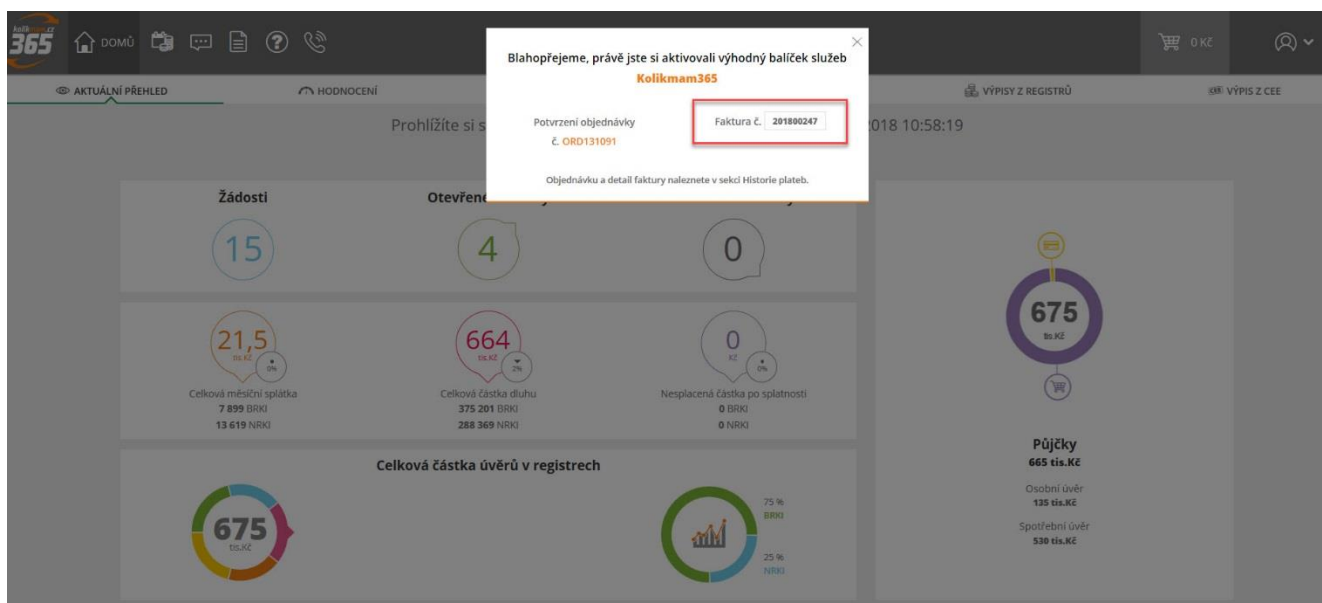
### 6.1.1 Aktivace

Pro aktivování profilu Kolikmam365 je třeba kliknout na tlačítko „Aktivovat“.



Obrázek č 33

Následně se zobrazí nákupní košík, kterým je třeba projít k aktivování služby. Po uhrazení platby za profil Kolikmam365 se zobrazí potvrzení objednávky, kde je možné zobrazit fakturu za nákup.

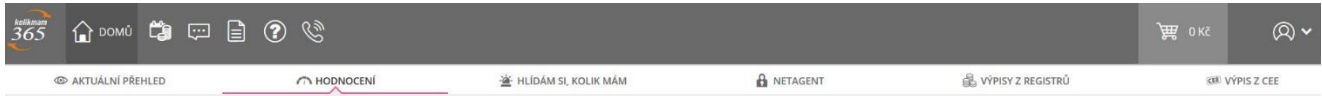


Obrázek č. 34

V profilu Kolikmam365 má uživatel dostupné záložky s jednotlivými službami.

- Aktuální přehled
- Hodnocení

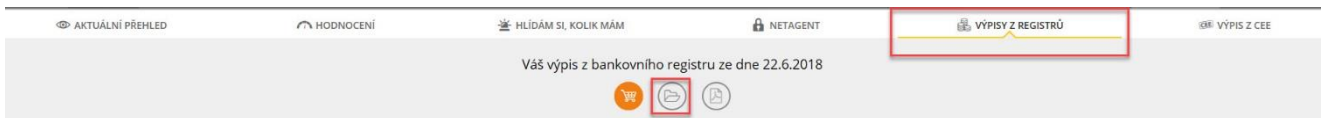
- Hlídám si, kolik mám
- NetAgent
- Výpisy z registrů
- Výpis z CEE



Obrázek č. 35

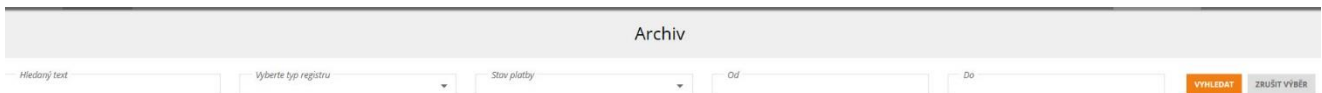
### 6.1.2 Archív

Pro zobrazení do Archívu, kde jsou uloženy zakoupené výpisy, stačí zvolit možnost "Výpis z registru" a následně kliknout na ikonu "Archívu". Systém uživatele automaticky přeměruje do Archívu.



Obrázek č. 36

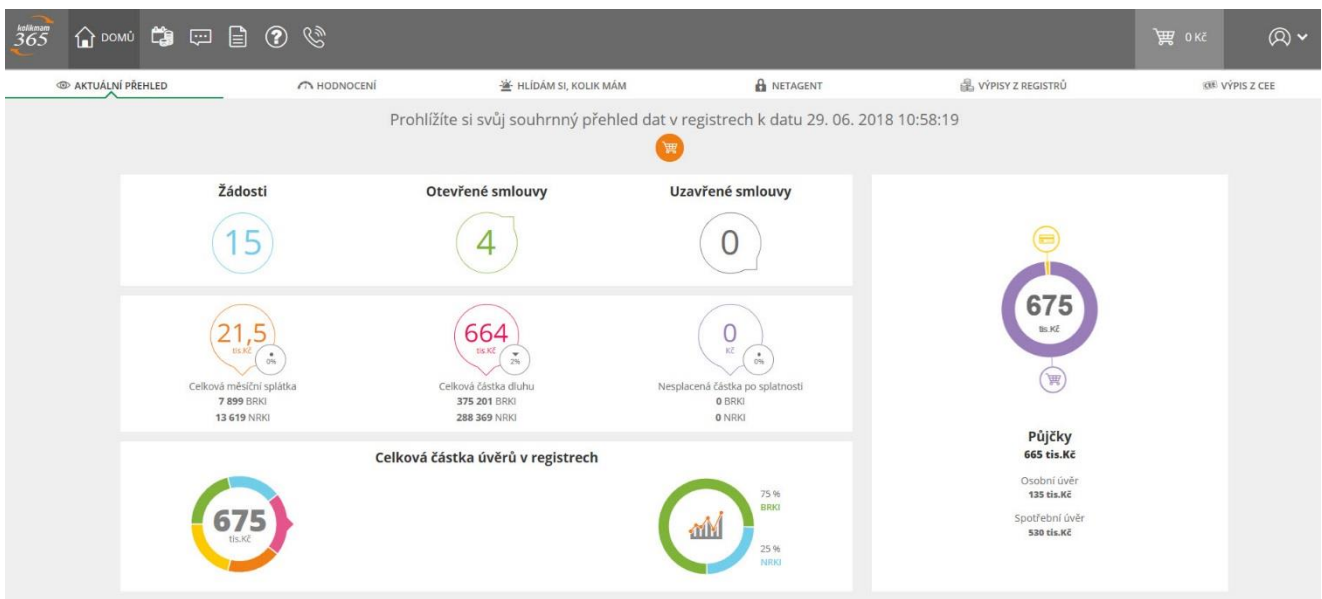
V Archívu je možné filtrovat jednotlivé výpisy dle různých kritérií.



Obrázek č. 37

### 6.1.3 Aktuální přehled

Po aktivování profilu Kolikmam365 se zobrazí uživateli na domovské stránce vždy Aktuální přehled zobrazující souhrnný přehled dat v registrech k danému datu.



Obrázek č. 38

V první části je přehledně aktuální počet žádostí o úvěrový produkt, otevřené smlouvy (tzn. existující úvěry) a uzavřené smlouvy (tzn. ukončené úvěry).



**Obrázek č. 39**

Uprostřed obrazovky je vlevo vykreslena aktuální celková měsíční splátka za oba registry BRKI i NRKI dohromady. Pod touto částkou je rozdělení měsíční splátky ještě zvlášť za každý registr. Malé kolečko s procenty symbolizuje měsíční nárůst či pokles oproti předcházejícímu měsíci.

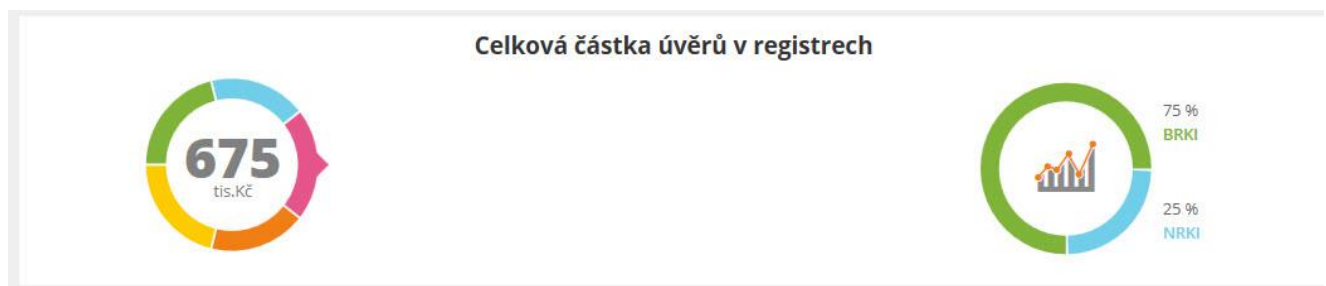
Dále je uprostřed zobrazena aktuální celková částka dluhu za oba registry BRKI i NRKI. Pod touto částkou je rozdělení celkového dluhu zvlášť za každý registr. Malé šedé kolečko s procenty opět symbolizuje měsíční nárůst či pokles oproti předcházejícímu měsíci.

Uprostřed obrazovky vpravo je vyčíslena aktuální nesplacená částka po splatnosti za oba registry BRKI i NRKI. Pod touto částkou je rozdělení nesplacené částka po splatnosti také zvlášť za každý typ registru. Malá bublinka s procenty symbolizuje měsíční nárůst či pokles oproti předcházejícímu měsíci.



**Obrázek č. 40**

Ve spodní části aktuálního přehledu je v grafech zobrazena celková částka úvěrů v registrech.



**Obrázek č. 41**

Vpravo je graf, který se rozpadá na jednotlivé kategorie úvěrů. Pod grafem jsou zobrazeny jednotlivé částky vždy v právě zvolené kategorii.

Jednotlivé kategorie představují:



Úvěry na bydlení



Podnikatelské úvěry



Karty a revolvingové úvěry



Půjčky



**Půjčky**  
**665 tis.Kč**

Osobní úvěr  
**135 tis.Kč**

Spotřební úvěr  
**530 tis.Kč**

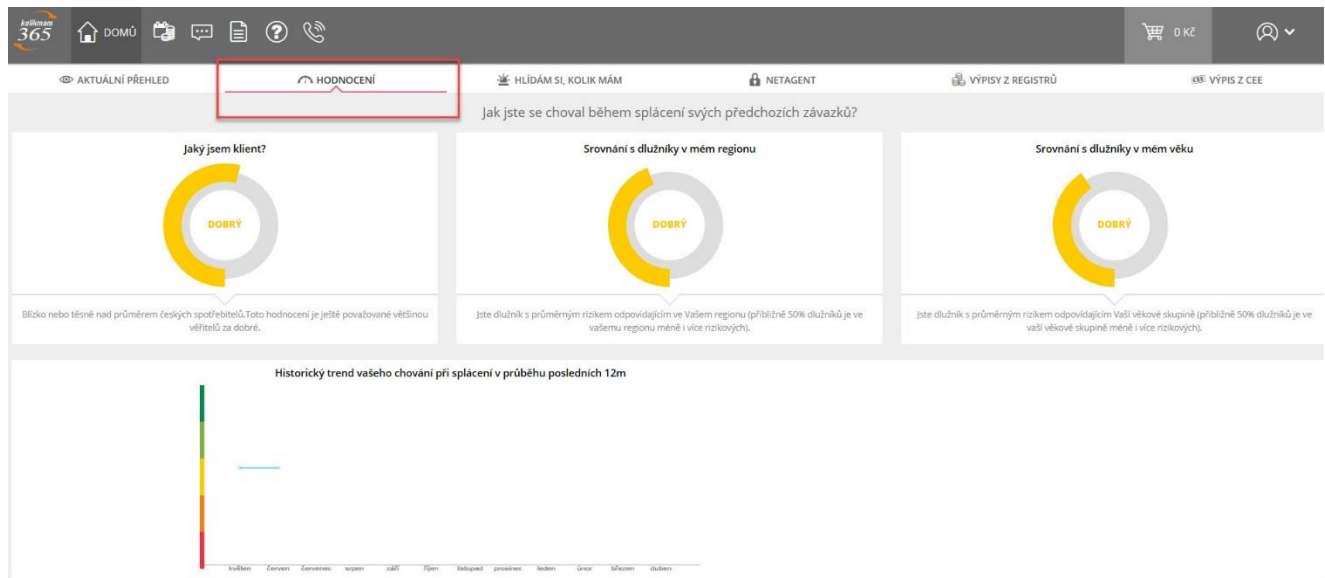
**Obrázek č. 42**



Tato ikona je určena k novému nákupu výpisu BRKI a BRKI z registru

## 6.1.4 Hodnocení

Hodnocení je možné zobrazit kliknutím na danou záložku „Hodnocení“.



**Obrázek č. 43**

Graf vlevo ukazuje „Jaký jsem klient“ v porovnání s ostatními v České republice. Graf uprostřed srovnání uživatele s ostatními v jeho regionu. Napravo je graf srovnávající uživatele se stejnou věkovou skupinou.

Graf ve spodní části obrazovky zobrazuje historii splácní v posledních dvanácti měsících.

## 7 Push platba

---

Push platba je forma zjednodušeného placení služeb v portálu [kolikmam.cz](http://kolikmam.cz).

System pozná v předstihu několika dnů, že expiruje předplatné na službu Hlídám si, kolik mám nebo NetAgent a na základě toho pošle automatický notifikační email. Součástí tohoto emailu je platební link a QR kód s před založenou objednávkou pro prolongaci služeb vždy na další jeden rok.

Objednávka v prostředí portálu [kolikmam.cz](http://kolikmam.cz) není aktivní dokud není uhrazena. Link je platný 3 měsíce. Jakmile se platba provede, link zneplatní. Nemůže dojít k platbě dvakrát přes stejný link. Po kliknutí na link dojde k přesměrování rovnou na platební bránu GPE WEB pay, která nabízí možnost platby přes kartu.

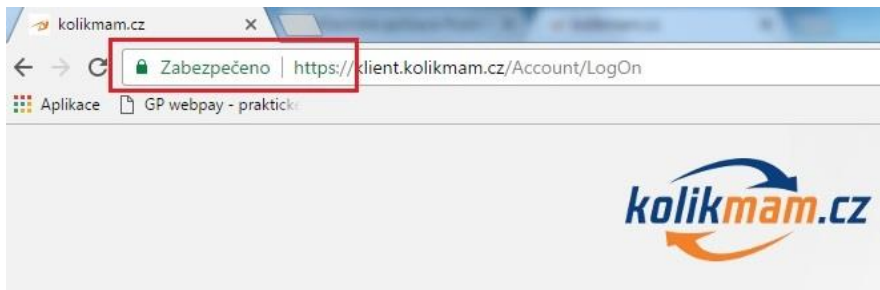
Tato možnost platby je usnadněním a není nutno postupovat pěti krokovým nákupním procesem v portálu [kolikmam.cz](http://kolikmam.cz)

## 8 Bezpečnostní prvky portálu Kolikmam.cz

Pro zabezpečení našeho portálu využíváme certifikát poskytovatele GlobalSign, která je globálním poskytovatelem certifikačních služeb.

V rámci Vašeho domácího přístupu je potřeba si zkontrolovat bezpečnostní prvky. Kontrolu provedete takto:

Na příkazovém řádku musí být ikona **uzamknutý zámeček**  
napsáno **zabezpečeno**  
forma zabezpečení **https://**

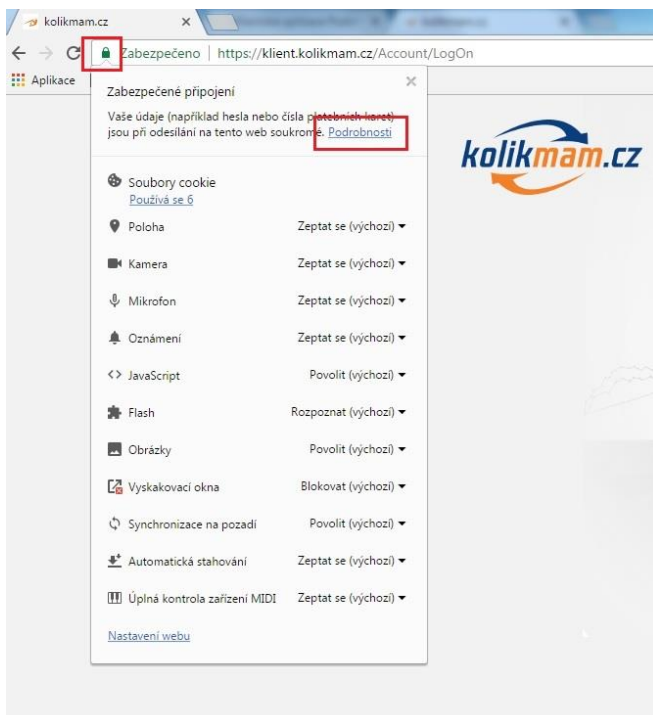


Obrázek č. 44

Pokud si chcete ověřit certifikát zmáčkněte klávesu F12 a následně se můžete vpravo podívat na detail certifikát, který využíváme kliknutím na tlačítko View certificate.

Další postup ověření je následující:

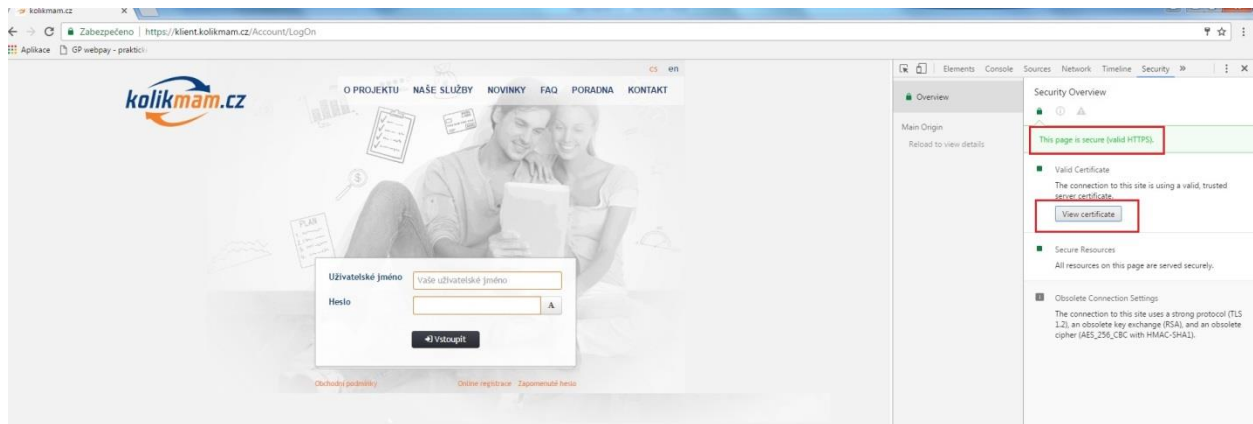
- 1) Klikněte na **zámeček** pro rozbalení tabulky.
- 2) Následně klikněte na volbu **Podrobnosti**.



Obrázek č. 45



- 3) Po pravé straně se vám rozbalí Security overview (Přehled bezpečnostních pravidel), kde je možnost opětovné kontroly formy zabezpečení https://.
- 4) Následně se můžete podívat na detail certifikát, který využíváme kliknutím na tlačítko View certificate.
- 5) V detailu můžete zkontrolovat, že využíváme certifikát poskytovatele GlobalSign a jeho platnost.



Obrázek č. 46